

Der Bezirksjugendring Schwaben sucht möglichst zum
01. Juli 2019



eine/n Verwaltungsmitarbeiter/-in mit Schwerpunkt Personal

für die Geschäftsstelle Augsburg, in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden,
zunächst befristet bis Juni 2020.

Der Bezirksjugendring Schwaben des Bayerischen Jugendrings KdöR ist die Arbeitsgemeinschaft der Jugendorganisationen in Schwaben und arbeitet mit diesen eng zusammen. Wir vertreten die gemeinsamen Interessen der verbandlichen Jugendarbeit sowie aller Kinder und Jugendlichen im Bezirk Schwaben gegenüber der Politik, der bezirklichen Kommunalverwaltung und der Öffentlichkeit. Die Geschäftsstelle organisiert zahlreiche Serviceleistungen für die Jugendarbeit wie Fachtagungen, Seminare, Schulungen und andere Veranstaltungen. Darüber hinaus sind wir Träger der Jugendbildungs- und Begegnungsstätte Babenhausen.

Das Aufgabenprofil umfasst:

- Erstellung der Unterlagen für die Personalabrechnung durch die AKDB
- Überprüfung der Gehaltsabrechnungen sowie der Abrechnungsunterlagen der AKDB
- Verwaltung der Personalakten
- Zuarbeit bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Weiterleitung an den Bayerischen Jugendring
- Erstellung von Jahresmeldungen / Aufstellungen
- Allgemeine Personalarbeiten
- Abrechnungstätigkeiten Freiwilligendienste
- Berechnung von Personalkosten
- Bearbeitung und Abwicklungen von Versicherungen der Geschäftsstelle
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Telefondienst, Postein- und -ausgang, allgemeine Bürotätigkeiten)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement oder ähnliche Qualifikationen
- Kenntnisse im Bereich Personalsachbearbeitung und Personalwesen, insbesondere im Bereich TVöD
- Kenntnisse in gängigen EDV Programmen
- Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich Büroorganisation und -verwaltung
- Grundkenntnisse im Verwaltungshandeln
- Aufgeschlossenheit für die spezifischen Bedingungen und Anforderungen in der außerschulischen Jugendarbeit

Wir bieten:

- Einen modernen, sicheren Arbeitsplatz in einem vielfältigen und kreativen Arbeitsfeld
- Arbeit in einem engagierten Team aus Hauptberuflichen und Ehrenamtlichen, die auf ein gutes Betriebsklima großen Wert legen

- Einen Arbeitsplatz in einer Non-Profit-Organisation, der es um Werte geht, nicht um Gewinne
- Bezahlung nach TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in schriftlicher Form (gerne auch digital als ein Gesamtdokument im PDF-Format) bis spätestens **14. Juni 2019** an:

Bezirksjugendring Schwaben, Frau Claudia Junker-Kübert • Holbeinstraße 12 • 86150 Augsburg • Tel. 0821/455 494 -0

claudia.junker-kuebert@bezjr-schwaben.de • www.bezjr-schwaben.de